



Together, we light
up the future.

Instrument Systems setzt mit hochpräzisen Array-Spektrometern, Farbmesskameras sowie anspruchsvollen System- und Softwarelösungen weltweit Maßstäbe in der Lichtmesstechnik. Internationale Hersteller von LED-Leuchten, Displaytechnik und Automobilzubehör sowie alle wichtigen Prüflabore und Forschungsinstitute zählen zu unseren Kunden. Mit rund 190 Mitarbeitenden entwickeln und fertigen wir Geräte von höchster Qualität an den Standorten München und Berlin. Als Tochterunternehmen von Konica Minolta profitieren wir dabei von einem starken und globalen Netzwerk.

Für unser internationales Team in München suchen wir Sie als

Inside Sales Specialist (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- » Operative Bearbeitung von Kundenanfragen, Angeboten und Bestellungen für definierte Produktgruppen
- » Erstellung und Versand von Standardangeboten entsprechend den technischen Konfigurationen, Produkten und Konditionen
- » Proaktive Nachverfolgung von Auftrags- und Lieferstatus
- » Koordination mit Arbeitsvorbereitung, Order Processing, Logistik und Finanzbuchhaltung für verlässliche Kundenkommunikation
- » Betreuung der relevanten Kundenportale und operative Zusammenarbeit mit namhaften Contract Manufacturers
- » Durchgängige Organisation des Leihgeräteprozesses einschließlich Vorbereitung, Versand, Nachverfolgung und Rückgabe
- » CRM-Pflege (Stammdaten, Dokumente etc.) sowie Postfachbetreuung
- » Erstellung accountbezogener Reports für das Key Account Management
- » Unterstützung bei einzelnen Besuchen des Key Accounts

Ihre Voraussetzungen:

- » Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, alternativ ein betriebswirtschaftliches oder vergleichbares Studium
- » Berufserfahrung im Inside Sales, Sales Support oder Sales Operations, idealerweise im industriellen bzw. technischen Umfeld
- » Fundierte Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen mit einem Auge für Datenqualität, Nutzungsstandards und Berichte
- » Von Vorteil ist Erfahrung mit Genesis World oder die Bereitschaft, sich schnell in die Anwendung einzuarbeiten
- » Sehr gute Kenntnisse in MS Office/365 (Excel, Outlook, PowerPoint)
- » Eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Freude an der Zusammenarbeit mit internationalen Kunden und internen Stakeholdern
- » Gute Sprachkenntnisse in Chinesisch, Englisch und Deutsch, weitere Sprachen von Vorteil

Als innovationsstarkes Technologieunternehmen bauen wir auf das Engagement, die Qualifikation und die Kreativität unserer Mitarbeitenden. Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich, arbeiten selbstständig und möchten sich in einem dynamischen Umfeld beweisen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.



Ihr persönlicher Kontakt:

Felix Büchner

HR Business Partner

+49 (0) 89/ 45 49 43 – 183