



Together, we light
up the future.

Instrument Systems setzt mit hochpräzisen Array-Spektrometern, Farbmesskameras sowie anspruchsvollen System- und Softwarelösungen weltweit Maßstäbe in der Lichtmesstechnik. Internationale Hersteller von LED-Leuchten, Displaytechnik und Automobilzubehör sowie alle wichtigen Prüflabore und Forschungsinstitute zählen zu unseren Kunden. Mit rund 190 Mitarbeitenden entwickeln und fertigen wir Geräte von höchster Qualität an den Standorten München und Berlin. Als Tochterunternehmen von Konica Minolta profitieren wir dabei von einem starken und globalen Netzwerk.

Für unser internationales Team in München suchen wir Sie als

Inside Sales Specialist (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- » Funktion als CRM-Key-User für unsere Vertriebsorganisation (Anwendersupport, Best Practices, Standards zur Datenpflege, Qualitätssicherung)
- » Unterstützung bei der Weiterentwicklung der CRM-Nutzung in Abstimmung mit der IT-/CRM-Administration (Anforderungen, Tests, Rollout, Dokumentation)
- » Erstellung und kontinuierliche Verbesserung von Berichten und Übersichten für das Vertriebsmanagement und das Vertriebsteam (je nach Systemkonfiguration)
- » Verwaltung des Leihgeräteprozesses, einschließlich der Pflege von CRM-Daten und der Koordination von Versand und Rückgaben
- » Operative Unterstützung des Vertriebsteams im Tagesgeschäft (z. B. Angebote, Erfassung/Prüfung von Aufträgen in CRM/ERP, Koordination mit internen Teams, Korrespondenz mit Distributoren/Kunden)

Ihre Voraussetzungen:

- » Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, alternativ ein betriebswirtschaftliches oder vergleichbares Studium
- » Berufserfahrung im Inside Sales/Sales Support/Sales Operations, idealerweise im industriellen bzw. technischen Umfeld
- » Fundierte praktische Erfahrung mit CRM-Systemen, idealerweise als Power-User/Key-User (Datenqualität, Nutzungsstandards, Berichte)
- » Von Vorteil ist Erfahrung mit Genesis World oder die Bereitschaft, sich schnell in die Anwendung einzuarbeiten
- » Sehr gute Kenntnisse in MS Office/365 (Excel, Outlook, PowerPoint)
- » Eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Freude an der Zusammenarbeit mit internationalen Kunden und internen Stakeholdern
- » Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen sind von Vorteil

Als innovationsstarkes Technologieunternehmen bauen wir auf das Engagement, die Qualifikation und die Kreativität unserer Mitarbeitenden. Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich, arbeiten selbstständig und möchten sich in einem dynamischen Umfeld beweisen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.



Ihr persönlicher Kontakt:

Felix Büchner
HR Business Partner

